

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnie  
ogłasza nabór do pracy w charakterze**

**Konsultanta Rodzinnego w Lokalnym Klubie Rodzinnym (LKR)**

**Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 2, 74-500 Chojna

**1. Określenie stanowiska:** Konsultant Rodziny w Lokalnym Klubie Rodzinnym (LKR) - osoba prowadząca zajęcia z rodzinami uczęszczającymi do Lokalnego Klubu Rodzinnego (LKR), odpowiedzialna za tworzenie bezpiecznego i inspirującego środowiska rozwojowego dla rodzin z dziećmi do piątego roku życia poprzez budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji zaufania, wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i wychowawczych, wspieranie całościowego rozwoju dzieci.

**2. Rodzaj zatrudnienia:** Umowa o pracę w wymiarze 3/4 etatu, na czas trwania projektu Prolog Rodziny do września 2028 r. w systemie zadaniowego czasu pracy.

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**3.1. wymagania obowiązkowe:**

- 1) wykształcenie minimum średnie;
- 2) doświadczenie w pracy i działaniach z rodzinami z dziećmi (minimum 2 letnie, w tym również niezawodowe, wolontariackie, społeczne zaangażowanie );
- 3) dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie;
- 4) niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Konsultanta,
- 6) korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 7) umiejętności obsługi komputera: znajomość programów z pakietu MS Office, znajomość obsługi mediów społecznościowych (tj. Facebook, Instagram) oraz narzędzi do pracy zdalnej np. komunikacja e- mail, Messenger, WhatsApp, Teams.

**3.2. wymagania dodatkowe**

- 1) doświadczenie w przygotowaniu lub prowadzeniu różnego rodzaju działań, wydarzeń, warsztatów lub projektów dla rodzin z dziećmi/ rodziców/dzieci
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) mile widziane ukończone w szkoleniach dot. pracy z rodzinami, dziećmi;

- 4) mile widziana znajomość specyfiki środowiska lokalnego;
- 5) predyspozycje do pracy z małymi dziećmi i ich rodzicami : empatia, kreatywność, umiejętność budowania relacji z dzieckiem i rodzicem, odpowiedzialność;
- 6) otwartość i elastyczność oraz umiejętności komunikacyjne,
- 7) wysoka kultura osobista i nieposzlakowana opinia;
- 8) motywacja do rozwoju i nabywania nowych kompetencji w zakresie prowadzenia LKR;
- 9) dyspozycyjność: np. praca przed południem i po południu, udział w szkoleniach wyjazdowych w ramach pracy;

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) poznanie rodzin z dziećmi: rozpoznanie potrzeb, możliwości oraz trudności i problemów,
- 2) aranżacja bezpiecznej i uczącej przestrzeni w LKR dla rodzin z małymi dziećmi,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie zajęć rozwojowo-edukacyjnych dla rodzin z dziećmi do 5 roku życia,
- 4) wspieranie rodziców w rozwijaniu więzi z dziećmi i poszerzanie kompetencji rodzicielskich,
- 5) budowanie wspólnotowości wśród rodzin, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, pomysłów oraz strategii radzenia sobie z codziennymi sytuacjami,
- 6) stały kontakt z rodzicami na grupach Messenger – stwarzanie przestrzeni do informacji, wymiany i dzielenia się doświadczeniem,
- 7) stała współpraca z koordynatorem lokalnym w obszarze wypracowywania indywidualnych strategii wsparcia dla rodzin z małymi dziećmi oraz dostosowanie formy (np. indywidualne konsultacje, zajęcia grupowe, warsztaty) i rodzaju wsparcia w Lokalnym Klubie Rodzinnym,
- 8) stała współpraca z konsultantami programowymi w zakresie monitorowania i rozwijania jakości swojej pracy (np. obserwacja, analiza, dostosowywanie form wsparcia rodzin, do potrzeb dzieci i rodziców, rozwijania narzędzi i oferty edukacyjnej, aranżacja uczącej przestrzeni, rozwój umiejętności komunikacyjnych, prowadzenia procesu grupowego, rozwiązywania trudności),
- 9) współpraca ze specjalistami (np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, położna), wymiana informacji, wskazówek, strategii wsparcia,
- 10) prowadzenie dokumentacji merytorycznej rodzin,
- 11) monitorowanie procesu wsparcia rodzin oraz prowadzonych grup w ramach zajęć edukacyjno-rozwojowych.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – w załączniku,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych – w załączniku,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy Konsultanta Rodzinnego LKR - w załączniku,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w załączniku,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnie – w załączniku.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem Poczty Polskiej lub drogą elektroniczną na adres: [ops@opschojna.pl](mailto:ops@opschojna.pl) , lub osobiście w dziale kadr Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnie, ul. Jagiellońska 2 w Chojnie, pokój nr 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Konsultanta Rodzinnego w LKR**” w terminie **do dnia 28.03.2025 r. do godz. 15.15** ( liczy się data wpływu do Ośrodka). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym, kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia, list motywacyjny, cv i kwestionariusz osobowy. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie, mailem lub na adres do korespondencji o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

## 7. Informacje dodatkowe:

- 1) Lokalny Klub Rodzinny będzie mieścił się w Wielopokoleniowym Centrum Spotkań przy ulicy Bolesława Prusa nr 1 w Chojnie.
- 2) Termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2025 r.

### 3) Co oferujemy?

- możliwości tworzenia nowych i nowatorskich przedsięwzięć dla rodzin z dziećmi,
- pracę w stabilnej instytucji,
- umowę o pracę,
- szanse na samorozwój,
- cykl szkoleń rozwijający wiedzę i umiejętności w zakresie pracy z rodzinami z małymi dziećmi, przygotowujący do pracy w LKR,
- wsparcie profesjonalnej kadry pomagającej tworzyć LKR,
- elastyczny grafik pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 91 414 29 71 wew. 27.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnie  
Agnieszka Horwat – Makowska**